



Huishoudelijk Reglement HVV'70

Artikel 1: Naam en zetel

De vereniging is opgericht te Voorschoten op 24 augustus 1970 onder de naam handbal Vereniging Voorschoten 1970, afgekort HVV'70 genoemd.

Artikel 2: Lidmaatschap.

a. aanmelding:

Personen, dienen zich bij de ledenadministratie door middel van een inschrijvingsformulier aan te melden. Tevens dienen spelende leden een pasfoto in te leveren.

HVV'70 kent spelende leden en niet-spelende leden:

- 1) Spelende leden; zijn leden (jeugd en senior) die deelnemen aan de competitie.
- 2) Niet-spelende leden zijn;
 - a) degenen die zich als lid hebben aangemeld en geen wedstrijden spelen
 - b) degenen waarvan het bestuur meent dat zij, uit hoofde van hun functie binnen de vereniging, lid dienen te zijn van HVV'70 .

Artikel 3: Vrijwilligers (zie bijlage)

Leden van HVV'70 zijn bij lidmaatschap verplicht om aan te geven welke functies ze voor de vereniging willen vervullen. Voor leden onder de 16 geldt dit voor de ouders/verzorgers van het lid. HVV'70 zal een beroep doen op de leden en/of ouders/verzorgers om een functie te vervullen. Voor een ieder, die al een functie vervuld, kan er rekening worden gehouden met de toedeling van overige taken.

Artikel 4: Kleuren van de vereniging

De kleuren van de vereniging zijn shirt oranje en broekje blauw.

Artikel 5: Tenue

De leden, die aan wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de clubkleding. Het shirt wordt door de vereniging of door een shirtsponsor ter beschikking gesteld en blijft eigendom van de vereniging of van de shirtsponsor. Indien een shirt door de speler wordt zoekgemaakt of beschadigd, dienen de kosten daarvan door de speler te worden vergoed. Het tenue dient in goede staat te worden gehouden.

Artikel 6: Contributies en entreegelden:

Contributies worden, na voorstel van het bestuur, vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering, welk besluit voor allen bindend is. De contributie-inning geschiedt d.m.v. automatische incasso. Dit gebeurt in september van ieder verenigingsjaar. Indien eind september de betaling nog niet is ontvangen, dan is het bestuur gerechtigd om een spelverbod op te leggen. Dit spelverbod wordt opgeheven op het moment dat de contributie is voldaan. Gelijktijdig met de contributie-inning wordt de shirt bijdrage geïncasseerd.

Aan leden, genoemd onder artikelen 2.1 en 2.2a welke langdurig geblesseerd raken of door andere geestelijke en/of lichamelijke omstandigheden een lange periode niet in staat zijn om te sporten, kan een contributiestop worden verleend. Deze zal ingaan de eerstvolgende maand na indiening van een schriftelijk verzoek, met toelichting, bij de penningmeester.

Artikel 7: Beëindiging

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk vóór 31 mei van het lopend jaar bij de ledenadministratie te geschieden. Opzegging van het lidmaatschap gedurende het

verenigingsjaar, ontslaat het lid niet van de verplichting tot contributiebetaling. In alle gevallen is de contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar. Indien opzegging plaatsvindt na 1 juni maar vóór 1 juli van het betreffende verenigingsjaar, dan is in ieder geval een bedrag verschuldigd voor door de vereniging gemaakte kosten en het lidmaatschap van het NHV. Opzegging na 1 juli wordt gezien als opzegging gedurende het verenigingsjaar. De contributie is dan ook verschuldigd voor het gehele verenigingsjaar.

Artikel 8: Het Bestuur:

Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in- en buiten rechte, voert het beheer over de geldmiddelen en draagt zorg voor de naleving van het bepaalde in de Statuten.

Vergaderingen van het bestuur:

Deze vergaderingen worden minimaal 6 keer per verenigingsjaar gehouden.

Artikel 9: Voorzitter:

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. De voorzitter heeft, naast zijn werkzaamheden als zodanig, de leiding bij de uitvoering van alle aan het bestuur toebedeelde taken. Hij leidt de vergaderingen en regelt met de secretaris de volgorde van behandeling van onderwerpen en zaken, welke op de vergadering worden behandeld.

Artikel 10: Secretaris:

De secretaris vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. De secretaris is belast met het bijeenroepen van bestuur- en algemene vergaderingen. Brieven en stukken, die routine aangelegenheden betreffen, worden door de secretaris ondertekend, voor zover niet door het bestuur anders is bepaald. Brieven, die een principiële bestuurs-beslissing inhouden, worden getekend door voorzitter en/of secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak overgenomen door een ander bestuurslid.

Artikel 11: Penningmeester:

De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de gelden van de vereniging. De penningmeester ziet toe op een tijdige inning van de aan de vereniging toekomende gelden en doet betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen.

Artikel 12: Algemene leden vergadering

De hoogste macht binnen de vereniging is de algemene ledenvergadering (hierna te noemen ALV). Deze vergadering zal tenminste één maal per jaar worden gehouden. De door de ALV genomen besluiten zijn bindend voor alle leden, conform Statuten.

De in artikel 2 van het huishoudelijk reglement genoemde leden (van 16 jaar en ouder), zijn verplicht deze vergaderingen bij te wonen. Een bericht van verhindering dient schriftelijk of per e-mail 4 dagen voor betreffende vergadering te worden gezonden aan de secretaris.

Artikel 13: Commissies/Coördinatie functie

Kascommissie

De kascommissie bestaat uit twee stemgerechtigden, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. De commissie wordt benoemd voor een periode van een jaar. Slechts één lid van de aftredende commissie is met instemming van de ALV herkiesbaar met een maximum looptijd van 2 jaar. De kascommissie controleert de gelden, boeken en overige stukken van de penningmeester tenminste eenmaal aan het einde van het verenigingsjaar. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de kascommissie verplicht binnen veertien dagen hierna een onderzoek in te stellen.

De kascommissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de ALV. Keurt de ALV het beheer van de penningmeester goed, dan verleent zij de penningmeester en het bestuur decharge over het betreffende boekjaar.

Technische commissie

De technische commissie bestaande uit trainers, coördineert en is verantwoordelijk voor;

- De teamindeling, de trainingsopzet en trainingstijden.
- Het regelen van coaches en trainers voor elk team in overleg met het bestuur.
- Het communiceren over bovenstaande punten aan de leden en betrokkenen
- De opzet van de inhuur van de zaal en veld.
- Trainingsmateriaal.

Kantinecommissie

De kantinecommissie is belast met alle operationele zaken van het clubhuis en draagt daarnaast zorg voor;

- Inkoop en voorraadbeheer
- Barrooster en schoonmaakrooster
- Clubactiviteiten, waaronder afsluiting zaal- en veldseizoen.

Scheidsrechtercoördinator

De scheidsrechtercoördinator zorgt voor;

- Voldoende scheidsrechters
- Het inplannen van scheidsrechters voor thuiswedstrijden, welke niet door de bond worden ingedeeld.
- Opleiding en begeleiding scheidsrechters
- Enthousiasmeert leden om te gaan fluiten

Sponsorcommissie

De sponsorcommissie houdt zich bezig met;

- Het werven van sponsors en adverteerders.
- Onderhoudt contacten met de sponsors en adverteerders
- Regelt sponsorovereenkomsten en tegenprestatie (bijv. borden, shirts)

Website/Public coördinator

De website van de vereniging wordt beheerd en onderhouden door de websitecommissie. Hier wordt actuele informatie weergegeven.

De PR coördinator is de schakel tussen de websitecommissie en de leden van HVV'70 en;

- Ontvangt en haalt informatie op uit diverse commissies, bestuur en leden; en zorgt er voor dat deze informatie wordt geplaatst op de website, twitter of facebook.
- Checkt of info op de website nog actueel is en zorgt voor aanpassing.

Artikel 14: Diefstal, beschadiging e.d.:

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

Artikel 15: Verzekeringen:

De vereniging heeft verzekeringen ten behoeve van de opstal en inboedel. Heeft daarnaast een aanvullende verzekeringen voor ernstig blijvend letsel als gevolg van blessures door de sport. De leden dienen bij blessures eerst hun eigen verzekering te raadplegen.

Artikel 16: Slotbepaling:

Indien over de strekking van enig artikel, of gedeelte van enig artikel, der Statuten of van het Huishoudelijk Reglement enige twijfel mocht zijn, dan geldt de interpretatie van het bestuur of vertegenwoordiging van de vereniging als bedoeld in artikel 10 van de Statuten.

Aangenomen op de algemene vergadering van 3 november 2015.